

**SISTEMA DE CONTROL Y ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA UNIVERSIDAD ADVENTISTA DE CHILE**

**CICLO DE CALIDAD**

DIRECTIVOS SUPERIORES

Vicerrectoría de Desarrollo Estudiantil

Nombre Vicerrector: Antonio Parra C.

**Año 2013**

**INTROCUCCIÓN**

Bienvenido a este tercer año de implementación de los ciclos de calidad, para su mayor claridad y buen funcionamiento de esta herramienta necesitamos que tenga en cuenta algunas premisas que presentamos a continuación:

-El seguimiento de los ciclos de calidad se hará trimestralmente y después de cada trimestre usted deberá solicitar a sus direcciones, los seguimientos trimestrales actualizados de sus ciclos, para realizar la actualización de este ciclo de calidad, sugerimos hacerlo en una reunión en conjunto con los directores de unidades, para que reciban retroalimentación, en una sesión del consejo de su vicerrectoría.

-Toda la información que usted incluya en las tablas 1-5, corresponderá a la realidad de su vicerrectoría al final del año 2012, a esta fecha quedará plasmada la información de las tablas para luego ser evaluada en los seguimientos trimestrales del año.

-Todas las fechas que usted establezca para cumplir las metas del plan de trabajo de este ciclo de calidad, deben estar relacionadas con su fecha de logro original comprometidas ya sea en los planes de mejora del informe de autoevaluación 2011, Cuadro de Mando Integral (CMI) de la planificación estratégica 2012-2016 o Recomendaciones de la Agencia de Acreditación Adventista acreditación 2012.

Tablas con el registro de la información:

I. Desafíos propios de la unidad que quedaron pendientes en el ciclo de calidad del año 2012, para luego incorporarlos en el plan de trabajo 2013. **(Tabla N°1)**

II. Registrar los planes de mejora del informe de autoevaluación institucional 2011, que son de su responsabilidad y evaluar el nivel de logro.**(Tabla Nº2)**

III. Analizar y registrar las metas del cuadro de mando integral de la planificación estratégica 2012-2016, donde figura su Vicerrectoría como responsable de estrategia o como fuente de información e identificar el nivel de logro.**(Tabla Nº 3)**

IV. Analizar los aspectos a mejorar de los planes de trabajode los ciclos de calidad de las unidades que pertenecen a la Vicerrectoría, e identificar los aspectos transversales, para luego registrar los que le competen a la Vicerrectoría en cuanto a su cumplimiento.**(Tabla N°4)**

V. Recomendaciones dejadas por la Agencia de Acreditación Adventista (AAA), en la acreditación institucional 2012. **(Tabla N°5)**

VI. Análisis FODA de la Vicerrectoría.**(Tabla Nº6)**

VII. Plan de trabajo de la Vicerrectoría para el año 2013. **(Tabla Nº7)**

VIII. Seguimiento trimestral del Plan de trabajo de la Vicerrectoría. **(Tabla N°8)**

**DIAGRAMA DE ORIENTACIÓN PARA EL USUARIO**

**INPUT**

**INSUMOS PARA LA AUTOEVALUACIÓN**

**TABLA N°1: DESAFIOS PROPIOS DE LA UNIDAD QUE QUEDARON PENDIENTES EN EL CICLO DE CALIDAD DEL AÑO 2012.**

\*Estos desafíos deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Desafíos propios de la unidad, que quedaron pendientes el 2012.** | **Meta propuesta para el 2013** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**TABLA N°2: PLANES DE MEJORA INFORME AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2011**

Indique el nivel de logro considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Los aspectos a mejorar medianamente logrados y no logrados deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Aspecto a Mejorar | Acciones | Metas | Indicador de Logro | Plazo | Nivel de logro  (L, ML, NL) |
| Conocimiento en los procedimientos en la toma de decisiones. | Ajustarse a la reglamentación vigente. | Socialización de los reglamentos del área con el 100% funcionarios, docentes y estudiantes. | Porcentaje de funcionarios, docentes y estudiantes, que participan de la socialización. | Agosto 2011 |  |
| Evaluación permanente para fortalecer el Sistema de Control y Aseguramiento de la Calidad para la instalación de una cultura de Calidad | Iniciar la aplicación del Sistema de aseguramiento de la Calidad | Que el 100% de las unidades inicien la aplicación del sistema aseguramiento de la Calidad | % de unidades que iniciaron la aplicación del sistema, con informe entregado | Diciembre del 2010 |  |
| Realizar el seguimiento de la instalación del SCAC | Una reunión mensual realizada, de revisión del plan propuesto por unidad | N° de reuniones de revisión realizada | Mensual |  |
| Evaluar la instalación del SCAC | Una reunión semestral de autoevaluación de la instalación del modelo | N° de reuniones semestrales realizada | Semestral |  |
| Fortalecer los procedimientos del sistema de control y aseguramiento de la Calidad (SCAC) | Realizar seguimiento de los planes de mejora de las unidades | Seguimiento al 100% de los planes de las unidades realizado. | Porcentaje de planes de mejora con seguimiento realizado | Marzo a Diciembre |  |

**TABLA N°3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA 2012-2016**

Indique el nivel de logro, considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Debe tomar en cuenta las fechas estipuladas en el Cuadro de Mando Integral, para evaluar el cumplimiento de las metas y ver su contexto.

\*Las metas medianamente logradas y no logradas deben estar enumeradas en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Metas** | **Nivel de logro(L,ML,NL)** |
| Responsable: Disponer de orientación psicológica y pastoral permanente para todo el alumnado a partir de marzo del 2013. ( Vinculada a indicador N°59) |  |
| Responsable: Implementar un sistema de alimentación conforme al peso de los alimentos, a partir del segundo semestre de 2012. ( Vinculada a indicador N°201) |  |
| Responsable: Contratar servicio de ambulancia para el traslado de alumnos accidentados a partir del primer semestre 2013. ( Vinculada a indicador N°202) |  |
| Responsable: Implementar sistema JUNAEB en el comedor de la U. a partir de marzo de 2013. ( Vinculada a indicador N°203) |  |
| Responsable: Establecer una escuela permanente de preparación para alumnos de intercambio, “Misioneros Voluntarios”, a partir del año 2012. ( Vinculada a indicador N°205) |  |
| Responsable: Mantener a lo menos siete talleres de recreación y esparcimiento para alumnos internos y externos a partir de marzo de 2012. ( Vinculada a indicador N°206) |  |
| Responsable: Facilitar la entrega y difundir los servicios de tarjeta nacional de estudiantes universitarios (TNE) y de la tarjeta universitaria inteligente (TUI), al 100% de los alumnos, a partir de marzo 2012. ( Vinculada a indicador N°207) |  |
| Responsable y Fuente: Contar con un sicólogo y asistente social de tiempo completo atendiendo las necesidades de los alumnos, desde marzo 2012. ( Vinculada a indicador N°208) |  |
| Responsable: Capacitar anualmente a la totalidad de preceptores (as) en resolución de conflictos, a partir del 2012. ( Vinculada a indicador N°209) |  |
| Responsable: Aumentar la cantidad de preceptores de 4 a 6, que atiendan las necesidades de los alumnos (as) residentes a partir de agosto de 2012. ( Vinculada a indicador N°210) |  |
| Responsable: Difundir a través de página web, informativos, murales los horarios y tipo de atención de los servicios de apoyo. ( Vinculada a indicador N°211) |  |

**TABLA N°4: ASPECTOS A MEJORAR EMANADOS DE LAS UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA VICERRECTORÍA**

\*Estos deben ser aspectos transversales que las unidades no pueden resolver por sí solas y corresponde a la vicerrectoría su ejecución.

\*Estos aspectos a mejorar deben estar enumerados en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |
| --- | --- |
| **Aspectos a mejorar** | **Unidades involucradas** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**TABLA N°5: RECOMENDACIONES INFORME DE LA AGENCIA ADVENTISTA DE ACREDITACIÓN (AAA), ACREDITACIÓN 2012.**

Indique el nivel de logro considerando: Logrado (L), Medianamente logrado (ML), No logrado (NL)

\*Estas recomendaciones deben estar enumeradas en las debilidades del FODA para que pasen a ser parte de su plan de trabajo 2013.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criterio** | **Recomendación /Meta** | **Indicadores** | **Plazo** | **Responsable** | **Nivel de logro (L, ML, NL)** |
| Recomendaciones y metas generales y mayores | 2-\*Proceder con fe en los pasos diseñados para el avance en los proyectos de desarrollo. Una fe prudente, sensata y segura que se afiance en las promesas de asistencia divina y se exprese en planes sabios para la obtención de los recursos financieros necesarios para la implementación de los planes de desarrollo institucional. |  |  | -Rector  -Vicerrectores |  |
| Criterio 2: Desarrollo Espiritual, Servicio y Testimonio | 1-\*La administración, la vicerrectoría de Desarrollo Estudiantil, la Pastoral Universitaria y la Facultad de Teología coordinadamente elaboren una planificación de las actividades espirituales y misioneras para el campus, buscando la integración constante de todas las áreas para el desarrollo y el fortalecimiento de la vida espiritual de los miembros de la comunidad académica. | Planificación de actividades espirituales del Campus | Enero de cada año, a partir del año 2013. | -Vicerrector Desarrollo Estudiantil  -Pastoral Universitaria  -Decano Teología |  |
| 2-La administración, la vicerrectoría de Desarrollo Estudiantil, la Pastoral Universitaria y la Facultad de Teología incorporen al PMDE los nuevos proyectos misioneros de la iglesia: Reavivamiento y Reforma, Reavivados por Su Palabra, Discipulado. | PMDE con proyectos integrados | Enero de cada año, a partir del año 2013. | -Vicerrector Desarrollo Estudiantil  -Pastoral Universitaria  -Decano Teología |  |
| Criterio 3: Gobierno, Organización y Administración | 1-\*La administración realice un estudio de cargos y funciones con el objetivo de optimizar los recursos humanos y financieros disponibles. | Estudio de cargos y funciones realizadas | Diciembre 2012 | Rector y Vicerrectores |  |
| Criterio 4: Finanzas, Estructura Financiera e Industrias | 1-\*La administración estudie la manera de bajar el costo de personal a un nivel no superior al 60% (en el 2011, 73,65%) | Estudio realizado | Diciembre de cada año | -Rector  -Vicerrectores |  |
| Disminución de gasto en personal |
| Criterio 9: Servicios Estudiantiles | 1- La administración y Vicerrectoría de Desarrollo Estudiantil mejoren los alimentos en cuanto a variedad, valor nutritivo, combinación, sabor, presentación; además, incrementar los equipos en el servicio de lavandería de las residencias estudiantiles.( Modernización de equipamiento de lavandería) (Autoestudio pág.53, resultados de encuestas estudiantes, entrevista a estudiantes). | Resultados de encuesta de satisfacción sobre la alimentación | Marzo y diciembre de cada año, a partir de 2013. | * Vicerrector Desarrollo Estudiantil * Director de Alimentación |  |
| Nuevo equipos adquiridos | Abril 2013 |  |  |
| 2- La administración, Vicerrectoría de Desarrollo Estudiantil provean capacitación sistemática, actualizada y especializada al personal de bienestar estudiantil, particularmente al grupo de preceptores.(Autoevaluación Pág. 157, entrevistas). | Plan de capacitación | Marzo 2013 | -Vicerrector Desarrollo Estudiantil  -Dirección de Bienestar Estudiantil |  |
| N° de capacitaciones anuales | A partir del año 2013 |
| 3- La Administración favorezca la integración de la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría de Desarrollo Estudiantil en implementar estrategias conjuntas que tengan como centro el éxito del estudiante en su proyecto educativo, desarrollando acciones al inicio, trayectoria y finalización de sus estudios a fin de incrementar la tasa de retención y la eficiencia terminal de los estudiantes. (Entrevistas, Memorias estadísticas 2011). | Plan pro retención integral del alumnado | Julio 2013 | -Vicerrector Académico  -Vicerrector Desarrollo Estudiantil |  |
| Plan implementado | A partir del 2° Semestre 2013 |
| 4-\*La administración y Vicerrectoría de Desarrollo Estudiantil aseguren que los contenidos y las formas de los eventos, celebraciones y fiestas planificadas por la institución estén acordes con la filosofía y valores adventistas. (Entrevistas). | Registro de evaluación semestral de los eventos realizados. | A partir del año 2013 | -Vicerrector Desarrollo Estudiantil |  |
| Criterio 11: Relaciones públicas, y reclutamiento y seguimiento de estudiantes | 1- La Administración y la Dirección Extensión y Educación Contínua desarrollen estrategias focalizadas en buscar alumnos que califiquen para ser beneficiados con becas del Gobierno. (Entrevistas). | N° de alumnos postulantes a becas de gobierno | Diciembre de cada año a partir del 2013 | -Vicerrector Desarrollo Estudiantil  -Director de Bienestar |  |

**PROCESO**

**ANÁLISIS FODA**

**TABLA N°6: ANÁLISIS FODA**

Considerando lo consignado en las cinco tablas anteriores, **enumere** las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA). No olvide **enumerar** para mantener un orden lógico en el plan de trabajo que viene a continuación.

|  |  |
| --- | --- |
| **MEDIO INTERNO**  (Las fortalezas y debilidades corresponden a los aspectos internos que pueden generar una ventaja o desventaja competitiva de la unidad) | |
| **FORTALEZAS**  (Concordantes con los aspectos logrados identificados en las tablas anteriores y fortalezas propias de su unidad, que usted visualice.) | **DEBILIDADES**  (Deben basarse en todos aquellos aspectos medianamente logrados o no logrados, identificados en las tablas anteriores) |
|  | **Enumere las debilidades identificadas en la tabla N°1: DESAFIOS PROPIOS DE LA UNIDAD (DPU).**  1-  2-  3-… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°2: PLANES DE MEJORA INFORME AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL 2011 (PIA).**  4-  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°3: CUADRO DE MANDO INTEGRAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉTICA 2012-2016 (CMI).**  -  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°4: ASPECTOS A MEJORAR EMANADOS DE LAS UNIDADES QUE DEPENDEN DE LA VICERRECTORÍA (AMU).**  -  -  -… |
| **Enumere correlativamente las debilidades identificadas en la tabla N°5: RECOMENDACIONES AGENCIA ADVENTISTA DE ACREDITACIÓN (AAA).**  **-**  **-**  **-…** |
| **MEDIO EXTERNO**  (Las oportunidades y amenazas son circunstancias externas que pueden contribuir al éxito o atentar contra el logro de los propósitos de la unidad) | |
| **AMENAZAS** | **OPORTUNIDADES** |
|  |  |

**TABLA N°7: PLAN DE TRABAJO 2013, DE LA VICERRECTORÍA DE DESARROLLO ESTUDIANTIL**

En este plan se deben considerar todos los aspectos débiles identificados en el FODA, más algunos desafíos propios de la unidad y este plan debe ser la carta de navegación de la Vicerrectoría de Desarrollo Estudiantil para el año 2013.

\*No olvide mantener el **número correlativo** del análisis FODA

\*Debe considerar que el **presupuesto** que usted establezca en este plan debe presentarlo a su jefe directo para ser considerado en el presupuesto institucional.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de los desafíos propios de la unidad (DPU)** | | | | | | |
| 1- |  |  |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |  |  |
| 3-… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de los planes de mejora (PIA)** | | | | | | |
| 4-… |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades del Cuadro de Mando Integral (CMI)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según debilidades de la unidades que dependen de la vicerrectoría (AMU)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| -… |  |  |  |  |  |  |
| **Aspecto a mejorar** | **Meta** | **Acciones** | **Indicador de Logro** | **Plazo** | **Responsable** | **Presupuesto estimado** |
| **Aspectos a mejorar según recomendaciones informe Agencia Adventista Acreditación (AAA)** | | | | | | |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |
| - |  |  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE LOS CICLOS DE CALIDAD 2013**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHAS** | **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLES** |
| Miércoles 27 de Marzo | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 03 de Abril | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 10 de Abril | Seguimiento del 1° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| Miércoles 26 de Junio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 03 de Julio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 10 de Julio | Seguimiento del 2° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| **Miércoles 31 de Julio** | **1° consejo de calidad del año 2013** | **-Rector**  **-Vicerrectores**  **-Secretaria General** |
| Miércoles 25 de Septiembre | Seguimiento del 3° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 02 de Octubre | Seguimiento 3°trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 09 de Octubre | Seguimiento 3° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| Miércoles 27 de Noviembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Directores de carreras  -Directores de unidades |
| Miércoles 04 de Diciembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Decanos |
| Miércoles 11 de Diciembre | Seguimiento 4° trimestre del ciclo de calidad | -Vicerrectores  -Secretaria General |
| **19 Diciembre de 2013** | **Consejo de calidad** | **-Rector**  **-Vicerrectores**  **-Secretaria General** |

**TABLA N°8: SEGUIMIENTO PLAN DE TRABAJOAÑO 2013**

Debe registrar trimestralmente el seguimiento del plan de trabajo anual y especificar cuáles son las evidencias que respaldan el resultado.

\*No olvide mantener el **número correlativo**del plan de trabajo para establecer las relaciones de origen y resultado del aspecto a mejorar.

\*Es necesario que mantenga la sigla correspondiente para hacer seguimiento del avance de los aspectos que contempla cada tabla.

**1º Trimestre**

**Enero-Marzo de 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**2º Trimestre**

**Abril-Junio de 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**3º Trimestre**

**Julio-Septiembre 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**4º Trimestre**

**Octubre-Diciembre 2013**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Número y Sigla del insumo de procedencia del aspecto a mejorar** | **Aspecto a Mejorar** | **Meta** | **Detalle del Logro de las Metas:**  **-Logrado**  **-Medianamente**  **logrado**  **-No logrado** | **Especificar cuál es la evidencia de respaldo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**\*Agregue las filas que le sean necesarias**

**CARTA GANTT PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE TRABAJO 2013.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acciones | Enero | | | | | Febrero | | | | Marzo | | | | Abril | | | | Mayo | | | | | Junio | | | | Julio | | | | | Agosto | | | | Septiembre | | | | Octubre | | | | | Noviembre | | | | Diciembre | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |